**Инструкция по формированию нового ключа**

**Часть I**

 Порядок действий для клиентов, у которых:

- не менялись данные сотрудников – владельцев электронных подписей (ЭП)

- ключ подписи не просрочен (клиент может войти в ДБО iBank с действующим ключом)

1. Выбрать пункт «Электронные подписи»:



1. В верхней левой части экрана выбрать «Новая ЭП»:



1. Выберите сотрудника, для которого нужно получить новую ЭП:



1. Данные на сотрудника введутся автоматически:



1. Для хранения ключа автоматически выбирается Ваш USB-токен:



1. Задайте название ключа новой ЭП. Рекомендуется использовать произвольное название с датой выпуска ключа:
2. Придумайте уникальный пароль, лучше записать его и хранить в недоступном месте:



1. Сохраните сгенерированный ключ:



1. Сохраните сформированный запрос на получение ЭП:



1. Запрос необходимо подписать – кнопка «Подписать». Распечатывать запрос

**НЕ НУЖНО**



1. После подписания запроса экран примет следующий вид. Теперь нужно выбрать кнопку «Распечатать сертификат»:



1. Распечатается сертификат следующего вида:



Сертификат необходимо подписать в трех местах, заверить печатью организации и привезти в Банк по месту обслуживания.

**Часть II**

Порядок действий для клиентов, у которых:

- изменились данные сотрудников – владельцев электронных подписей (ЭП)

- ключ подписи просрочен (клиент может войти в ДБО iBank с действующим ключом)

1. Кнопка на главной странице слева внизу - «Регистрация»



1. «Получение электронной подписи»:



1. Выполнить 5 шагов по регистрации (используя п.п. 5, 6 и 7 Части I) :



1. Для заполнения автоматического заполнения реквизитов выбрать пункт (поставить галочку): «Заполнить сертификат ключа проверки ЭП реквизитами организации из другого ключа». Далее нажать на «другого ключа»



1. Из имеющихся ключей выбрать любой (можно просроченный) с актуальными реквизитами (потребуется пароль к этому ключу):



1. После выбора ключа для ввода реквизитов выбрать «Вперед» и завершить регистрацию.

Распечатанный сертификат подписать как указано в п.12 Части I



**Часть III**

Порядок действий для клиентов впервые подключающихся к ДБО iBank.

